

Portale Raffaello

Guida all'uso Gestione Collaboratori v1.0

Gestione Collaboratori

Con questa guida potrete consentire l'accesso ai collaboratori della vostra agenzia al portale dalla Casa Editrice.

- 1) Collegarsi al portale via browser (Chrome, Edge, Firefox ecc.) da computer o da dispositivo mobile all'indirizzo <https://conc.grupporaffaello.it> ed accedere con il vostro account da Concessionario.
- 2) Selezionare nel menu a sinistra "AMINISTRAZIONE" → "Collaboratori".

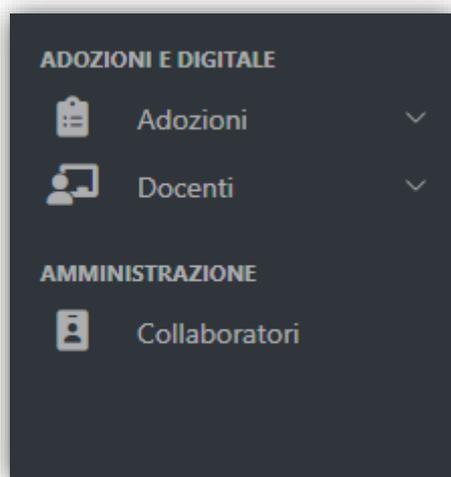


Fig. 1

- 3) Cliccare sul bottone blu "Crea nuovo collaboratore".

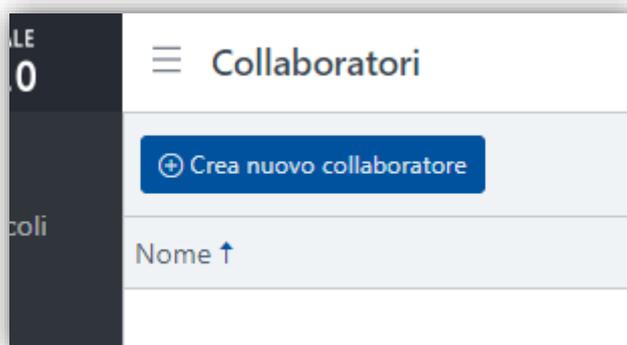


Fig. 2

- 4) Compilare i campi “Email” e “Nome”, selezionare “Abilitato” (Si/No) e i permessi che volete assegnare al collaboratore. Al momento attuale i collaboratori possono visualizzare le seguenti aree:

Crea un nuovo collaboratore Salva Annulla

Email

Nome

Abilitato

Permessi

Permesso	Abilitazione
Consultazione adozioni	<input type="checkbox"/>
Consultazione delle circolari	<input type="checkbox"/>
Consultazione digitale	<input type="checkbox"/>
Materiale per la propaganda	<input type="checkbox"/>

Fig. 3

- 5) Entro qualche minuto il collaboratore riceverà un’e-mail che gli permetterà di impostare una propria password personale con la quale potrà fare l’accesso al portale.



Fig. 4

- 6) Nella pagina dei collaboratori troverete l'elenco di tutte le persone che avete invitato. Da qui potrete disattivare e riattivare l'account, forzare il cambio di password, modificare nome e permessi, inviare nuovamente l'e-mail di benvenuto ed eventualmente cancellare completamente l'account.

Nome ↑	Email	Ultimo Accesso	Abilitato	
Collaboratore 1	info@raffaellolibri.it		<input checked="" type="checkbox"/>	Cambia password Modifica Invia email Cancella

Fig. 5